Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"
Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI
Tel. 0161/211805-255039
Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001
E-mail: vcic809001@istruzione.it – vcic809001@pec.istruzione.it
Web: icferrarivercelli.edu.it

Circolare interna n. 115

Vercelli, 6 aprile 2022

Agli insegnanti delle Scuole Secondarie di 1° grado "G. Ferrari" di Vercelli e "Sen. M. Abbiate" di Caresana

e p.c. Alla DSGA Dott. Rosaria Tamburello

Agli Assistenti Amm.vi dell'Area Alunni

OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2022/2023 – Scuola secondaria di 1° grado

L'adozione dei libri di testo è disciplinata anche per l'a.s. 2021/2022 dalla Nota Miur prot. 2581 del 9/04/2014 confermata dalla nota MI annuale prot. 5022 del 28/02/2022 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2022/2023". (entrambe le note sono allegate alla presente)
Si forniscono pertanto le indicazioni operative per l'adozione dei libri di testo per l'.a.s. 2022/2023
L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti da espletarsi entro il 20 maggio 2022, sentito il parere dei Consigli di Classe. La comunicazione dei dati testi adottati sarà effettuata a cura della Segreteria – Area alunni entro il 7 giungo 2022 tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it.
Ai sensi della normativa vigente **le nuove adozioni possono essere effettuate solo ed esclusivamente in classe prima**, quindi per l'a.s. 2022/2023 nelle classi seconde e terze verranno confermati i libri di testo in uso nel corrente anno scolastico.

Fase di consultazione
La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si invitano i docenti ad incontrare gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie appositamente emanate, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni.
Relativamente alle Scuole Secondarie di I Grado viene individuata la Sala Docenti quale luogo dove tenere in deposito e consultare le proposte editoriali.
Si rammenta, inoltre, che ai sensi della normativa vigente ,chiunque acceda alle strutture delle istituzioni scolastiche deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di base, pertanto tale obbligo grava anche in capo agli operatori editoriali scolastici.
Sarà cura di questa dirigenza consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre. Nel caso in cui l'evolversi della situazione epidemiologica in alcuni contesti territoriali non consenta la promozione editoriale in presenza, ai docenti verranno fornite

le eventuali opportunità di consultazione online delle proposte editoriali, e/o links per videoconferenze dedicate, se comunicate dagli operatori editoriali scolastici all'istituzione scolastica.

Fase di esame comparato e di proposta di adozione

I dipartimenti disciplinari costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinchè si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente Poiché come nei precedenti anni scolastici non si hanno ancora certezze sull'organico di diritto assegnato per la Scuola Secondaria di 1° grado "G. Ferrari", e quindi non si conosce il numero di classi prime autorizzate, **i libri di testo adottati dovranno essere uguali per tutte le sezioni, fatta salva la differenziazione dei testi per la seconda lingua comunitaria (spagnolo o francese).** Sarebbe inoltre auspicabile l'adozione di testi uguali anche nelle due Scuole Secondarie di 1° grado dell'Istituto per garantire omogeneità di offerta formativa e coerenza con il PTOF.

Nei Consigli di Classe che si svolgeranno dal 9 al 13 maggio 2022, si discuteranno le eventuali proposte di nuova adozione che verranno poi deliberate nel Collegio dei docenti previsto per **mercoledì 18 maggio 2022.**

Ogni Coordinatore di Classe avrà cura di:

a) predisporre la tabella dei libri adottati/confermati (Modello A/Sec elenco libri coordinatore) almeno cinque giorni prima la data di svolgimento dei Consigli di Classe;
b) verificare che l'elenco dei testi adottati/confermati non superi il tetto di spesa previsto per ogni classe inviando il modello A/Sec (elenco libri coordinatore) all'Ufficio di Segreteria- Area alunni (vcic809001@istruzione.it) **almeno tre giorni prima la data di svolgimento dei Consigli di Classe;** gli Assistenti Amm.vi dell'Area Alunni provvederanno tempestivamente ad inserire i costi dei libri in apposita scheda che verificherà l'effettivo contenimento del tetto di spesa
c) verificare che l'Ufficio di segreteria – Area alunni invii la scheda definitiva, contenente tutti i testi adottati/confermati con il tetto di spesa raggiunto, all'indirizzo del coordinatore **almeno** il giorno prima la data stabilita per lo svolgimento dei Consigli di classe per la necessaria disamina in sede di Consigli odi Classe e successivamente in sede di Collegio dei Docenti
d) verificare per le classi prime che per le eventuali nuove adozioni siano compilate e presentate al Consiglio di Classe le schede Modello B/Secondaria e, ove si proceda all'adozione di materiale librario alternativo per gli alunni DVA, le schede Modello D/Secondaria

Si ricorda che i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN, alla riproduzione del quale si deve porre la massima attenzione. Per agevolare tale operazione l'AIE mette a disposizione di tutti gli interessati il catalogo aggiornato, con codici ISBN a tredici cifre, volumi e prezzi relativi ai libri di testo proposti per l'a.s. 2022/2023. Tale catalogo è consultabile on line sul sito http://www.adozioniaie.it

Si rammenta che è consentito agli insegnanti di sostegno la proposta di adozione di testi diversi da quelli adottati per la classe e/o di strumenti alternativi funzionali al Piano educativo personalizzato dell'alunno in situazione di handicap entro il tetto massimo previsto per la classe (si veda punto successivo). In questo caso dovrà essere presentata motivata relazione (Modello D/Secondaria) al Consiglio di classe ed al Collegio dei Docenti per la necessaria Delibera.

Rispetto del tetto di spesa

Sulla base delle vigenti disposizioni ministeriali si invitano le SS.LL. a porre la massima attenzione al rispetto dei tetti massimi di spesa previsti dal Ministero dell'Istruzione per ogni anno di corso:

classe 1^	**€ 264,00***	**€ 291,00**	limite massimo maggiorato del 10% da non superare (Delibere OO.CC.)
classe 2^	**€ 105,30***	**€ 115,83**	limite massimo maggiorato del 10% da non superare (Delibere OO.CC.)
classe 3^	**€ 118,80***	**€ 130,68**	limite massimo maggiorato del 10% da non superare (Delibere OO.CC.)***cifra ridotta del 10% rispetto al tetto stabilito dal Ministero perché tutti i libri adottati sono in formato misto**

Quindi nel caso il tetto di spesa venga mantenuto entro le cifre di € 264,00 € 105,30 ed € 130,68, in considerazione del fatto che tutti i libri in dotazione delle classi sono in formato misto (poiché dal 2013 non era più possibile adottare testi in formato cartaceo), non è necessaria la Delibera degli Organi collegiali. Qualora invece il testo di spesa superi tale cifra e risulti già maggiorato del 10% (sempre però entro i limiti di € 291,00, 115,83 e 130,68), sarà necessaria apposita delibera da parte del Collegio dei Docenti che dovrà comunque essere recepita da parte del Consiglio d'Istituto. Si precisa che la non osservanza di tali adempimenti comporterà la mancata delibera dei libri di testo da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto**.** Poiché il Dirigente Scolastico è responsabile dell'osservanza delle succitate disposizioni ed ha anche una responsabilità contabile sancita dal Decreto sulla dirigenza scolastica, si precisa che la scrivente non presenterà al Collegio dei Docenti proposte di adozioni difformi da quanto esplicitato più sopra, quindi in sede di consiglio di Classe si dovranno adottare opportune decisioni che mirino al rispetto dei tetti di spesa più sopra esplicitati.

Fase di adozione

Le relazioni per le eventuali nuove adozioni (Mod. B/Secondaria) dovranno essere presentate al Consiglio di Classe e al Collegio dei Docenti e verranno allegate ai rispettivi verbali. Sarà cura dei segretari dei Consigli di classe inserire nel Registro dei Verbali, unitamente al verbale, anche il modello B/Secondaria debitamente firmato dai docenti interessati. Stessa cosa dovrà avvenire in caso di adozione di altro materiale librario per gli alunni diversamente abili: il modello D/Secondaria dovrà essere inviato al Dirigente Scolastico (dirigente@icferrari.it) affinchè sia allegato ai verbali più sopra citati.

La Delibera del Collegio dei Docenti, relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, alla Delibera del Consiglio d'Istituto ed al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 123/2011.

Si ribadisce che se i testi in uso sono funzionali e consentono il rispetto del tetto di spesa previsto per la classe possono essere confermati in classe prima, previa attenta verifica da parte dei docenti delle varie discipline sul costo previsto per gli anni successivi in modo da valutare che non comporti il superamento del tetto di spesa anche nelle classi seconde e terze.

Si precisa inoltre che se la Casa Editrice di un libro di testo adottato non lo produce più e lo sostituisce con altro testo degli stessi autori e con la stessa struttura editoriale l'adozione viene considerata anche in questo caso conferma. Trattasi invece di nuova adozione se cambiano gli autori e la struttura del testo; in questo caso, non potendo procedere alla conferma, occorrerà compilare il modello di relazione allegato alla presente Circolare per l'adozione del nuovo testo (mod. B sec). Il testo sarà adottato per tutte le classi e quindi il modello B può essere consegnato in unica copia con l'indicazione delle classi e le firme di tutti i docenti proponenti. In questo caso si rammentano alcuni criteri fondamentali di cui tener conto per la nuova adozione:

- dall'anno scolastico 2014/2015 trova applicazione l'adozione di libri di testo **solo ed esclusivamente in versione digitale o mista** (costituita da un testo in formato cartaceo e da contenuti digitali integrativi oppure da una combinazione di contenuti digitali e digitali integrativi);
- i libri di testo della Scuola Secondaria di 1° grado **devono risultare rispondenti alle "Indicazioni per il Curricolo della scuola dell'Infanzia e del Primo Ciclo di Istruzione" di cui al DM 254/2012**

Si rammenta inoltre che possono essere consigliati **solo testi che siano di carattere monografico o di approfondimento delle discipline** (art. 6 Legge 128/2013)

Considerato che i tetti di spesa devono scendere e le norme sugli organici, al di là dei criteri interni per l'assegnazione delle classi, non sempre assicurano la continuità didattica, **il Dirigente Scolastico invita i docenti ad adottare:**

- **testi indispensabili**
- **testi, a parità di valore educativo-formativo, più economici**

Fase di trasmissione
L'elenco dei libri di testo deliberati sarà trasmesso, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicato sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti.

Si coglie l'occasione per ricordare che **è vietato commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297)**

Con l'occasione, nell'interesse degli alunni e delle famiglie, si ricorda **che è fatto esplicito divieto ai Docenti:**

a) di "consigliare" l'acquisto di altri testi, non compresi nell'elenco di quelli adottati;

b) di far acquistare, per qualsiasi motivo, testi diversi da quelli adottati/deliberati dal Collegio dei Docenti;

c) di modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte delle adozioni deliberate nel mese di Maggio (Nota Ministeriale 3503/16);

d) di far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio abbia deciso , nella propria autonomia, di non far acquistare libri, ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo e/o testi digitali prodotti dalla scuola.

In allegato alla presente si trasmette la seguente modulistica da utilizzare ai fini della conferma di adozione dei libri di testo:

- **Prospetto raccolta dati dei libri di testo relativo ad ogni singola classe** (Mod. A/Secondaria da inviare compilato in formato Excel all'Area Alunni; i coordinatori di classe sono **responsabili dell'esatta e puntuale compilazione in formato excel di tale prospetto mentre i docenti delle vari discipline sono responsabili della trasmissione al Coordinatore di classe di tutti i dati del libro adottato/confermato**)
- **Mod. B/Secondaria da presentare in sede di Consiglio di classe e di Collegio dei Docenti** solo nel caso si decida di procedere o si renda necessario procedere a nuova adozione
- **Mod. D/Secondaria da compilare in duplice copia**: una copia sarà compilata e allegata al verbale del Consiglio di Classe ed una al verbale del Collegio dei Docenti solo nel caso si decida l'adozione di materiale librario alternativo per gli alunni DVA

Si tramettono inoltre

- Nota MI 5022 del 28/02/2022
- Nota Miur prot. 2581 del 9 aprile 2014

Si ringraziano tutti i docenti per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fulvia CANTONE
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. L.vo 179/2016 s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)